

OSFE
T A B A S C O



Órgano Superior de Fiscalización del Estado
Dirección de Planeación, Desarrollo Institucional y
Gestión Documental

Informe Anual de cumplimiento del
Programa Anual de Desarrollo
Archivístico 2020



Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020

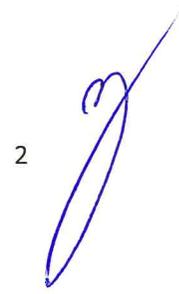
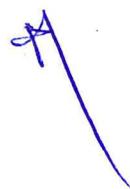
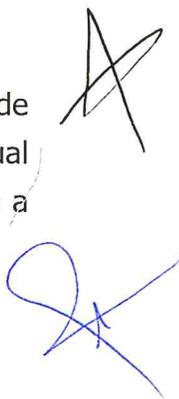
Presentación

En privilegio al acceso a la información pública, el Órgano Superior de Fiscalización del Estado, asume los compromisos y obligaciones para un buen funcionamiento e integración de los expedientes que recibe, genere, produce y administra, protegiendo la reserva y confidencialidad de los mismos.

El presente informe pretende dar vista de los avances en materia de archivos, de acuerdo al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020. Trabajo en conjunto con los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del OSFE.

Debido a la pandemia de COVID-19, ocasionada por el virus SARS-CoV-2, y en atención a las medidas de prevención y control de la pandemia establecidas por la Secretaría de Salud, el 28 de marzo de 2020 el OSFE suspendió plazos y términos, reanudando sus actividades el 22 de junio de 2020, conforme al Lineamiento para el reinicio de actividades bajo la nueva normalidad en el Órgano Superior de Fiscalización del Estado, lo que ocasionó incumplimientos en el PADA 2020.

En cumplimiento al artículo 26 de la Ley General de Archivos y 25 de la nueva Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, el cual establece la publicación del informe anual de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico del año 2020, se dan a conocer las acciones realizadas por parte del OSFE.



Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020

Actividad	Responsable(s)	Cumplimiento			Observación
		Si	No	Parcial	
Planeación					
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico	DIPLADIG	X			La DIPLADIG de acuerdo a sus atribuciones elaboró la propuesta de PADA 2020
Elaboración de los Instrumentos de Control Archivísticos (Cuadro General de clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental)	Sistema Institucional de Archivos	X			Se realizaron reuniones de trabajo con los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, iniciándose éstos el 18 de marzo de 2020, dando como producto las fichas técnicas de valoración documental.
Elaborar la guía de archivo documental	DIPLADIG			X	En reunión de trabajo, el 18 de marzo de 2020 La DIPLADIG da conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos el formato correspondiente, para su llenado.
Elaborar la propuesta de criterios y recomendaciones en materia de archivos del OSFE	DIPLADIG			X	Se elaboró propuesta en coordinación con el responsable del archivo de concentración y se encuentra en fase de revisión.
Establecer los mecanismos para la digitalización de expedientes de auditoría	DIPLADIG – DTI			X	En coordinación con la DTI se elaboró la primera fase de la aplicación informática denominada Sistema Integral Documental (SID), que contempla la creación de expedientes, el módulo de transferencias y préstamos.
Programación					
Análisis y aprobación del PADA por parte del Grupo Interdisciplinario	Grupo Interdisciplinario	X			Previo a esta actividad se establecieron las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del OSFE, publicándose en Periódico Oficial el 18 de enero de 2020. Con fecha 29 de enero de 2020 el Grupo Interdisciplinario aprueba el PADA 2020 y se publicó en el portal institucional del OSFE.
Análisis y aprobación de los Instrumentos de Control Archivísticos por parte del Grupo Interdisciplinario	Grupo Interdisciplinario	X			Con fecha 23 de abril de 2020, se somete a aprobación del Grupo Interdisciplinario los instrumentos de control archivístico, a través de reunión virtual y se publica en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco, el 01 de julio de 2020, edición 8120.
Implementación de los Instrumentos de Control Archivísticos (Cuadro General de clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental)	Sistema Institucional de Archivos	X			Se realizaron reuniones de trabajo con los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el 17 y 18 de agosto de 2020, para revisar los avances de aplicación de instrumentos de control y consulta.
Análisis y aprobación de los Instrumentos de Consulta Archivística por parte del Grupo Interdisciplinario	Grupo Interdisciplinario		X		Debido a que la contingencia obligó a trabajos desde casa, y estando los expedientes en oficinas, no fue posible concluir las tareas de valoración de los formatos de consulta, por lo cual los

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020

Actividad	Responsable(s)	Cumplimiento			Observación
		Si	No	Parcial	
					instrumentos no han sido presentados al Grupo Interdisciplinario para su aprobación.
Implementación de los Instrumentos de Consulta	Sistema Institucional de Archivos			X	Los Responsables de Archivos de Trámite realizaron el llenado de los formatos de inventarios documentales, así como de transferencias primarias, sin embargo, debido a la contingencia sanitaria, no se ha concluido el llenado en su totalidad.
Capacitar a servidores públicos Responsables de Archivo de Trámite	DIPLADIG			X	A través de la Coordinación General del Archivo Histórico del Estado de Tabasco, se capacitó a 2 integrantes del SIA, de manera presencial; para los meses de mayo, junio y agosto, se invitó a todos los integrantes del SIA a participar en cursos virtuales. A través de la Asociación Latinoamericana de Archivos se capacitaron 4 integrantes del SIA.
Capacitación a los integrantes del Grupo Interdisciplinario	DIPLADIG			X	A través de la Asociación Latinoamericana de Archivos se capacitaron a 6 integrantes del Grupo Interdisciplinario, en temas referente a la competencia de su encargo.
Organizar los expedientes transferidos al Archivo de Concentración	DIPLADIG – DAF/Departamento de Archivos			X	Cabe mencionar que se presentaron contingencias que impidieron la realización de esta actividad, como es la contingencia sanitaria y la inundación que afectó la zona donde se ubica el Archivo General del OSFE, por lo que actualmente se cuenta con un inventario de documentos de archivos, por unidad administrativa, año y soporte documental.
Elaboración del calendario de transferencias primarias al Archivo de Concentración	DIPLADIG – DAF/Departamento de Archivos		X		En apego a las medidas sanitarias, para mitigar el contagio del COVID-19, no se realizó esta actividad.
Dar seguimiento a las solicitudes de préstamo en el Archivo de Concentración	DIPLADIG – DAF/Departamento de Archivos		X		En coordinación con la Dirección de Tecnologías de la Información se está elaborando un sistema integral de archivos que contempla esta actividad.
Establecer los mecanismos para el respaldo de información conforme al CADIDO	DIPLADIG – DTI		X		En coordinación con la Dirección de Tecnologías de la Información se está elaborando un sistema integral de archivos que contempla esta actividad.
Evaluación					
Realizar recorrido del grupo interdisciplinario a las unidades administrativa para constatar la implementación de los instrumentos de control y de consulta	DIPLADIG - Grupo Interdisciplinario		X		En apego a las medidas sanitarias, para mitigar el contagio del COVID-19, no se realizó visita.

Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020

Actividad	Responsable(s)	Cumplimiento			Observación
		Si	No	Parcial	
Dar seguimiento a través de los RAT a la implementación de los instrumentos de control y de consulta establecidos	DIPLADIG – Responsables de Archivos de Trámite			X	Se solicitó a los RAT inventarios documentales, con corte al mes de octubre. Se programará reunión con cada uno de ellos, para revisar particularidades en la determinación de sus documentos.
Realizar auditoría archivística	DIPLADIG – DCI		X		En apego a las medidas sanitarias, para mitigar el contagio del COVID-19, se reprogramó esta actividad.
Elaboración del informe anual de acciones	DIPLADIG – Sistema Institucional de Archivos	X			La DIPLADIG da a conocer al Grupo Interdisciplinario las actividades realizadas en materia de archivo, durante el ejercicio fiscal 2020.

Nomenclatura:

DIPLADIG: Dirección de Planeación, Desarrollo Institucional y Gestión Documental.

Sistema Institucional de Archivo (SIA): la DIPLADIG, la Secretaría Particular, los responsables de archivos de trámite de cada unidad administrativa y el responsable de archivo de concentración.

Grupo Interdisciplinario: Los titulares citados en el artículo 6 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del OSFE.

DAF: Dirección de Administración y Finanzas

DTI: Dirección de Tecnologías de la Información

DCI: Dirección de Contraloría Interna

Cabe destacar que el pasado mes de abril de 2020, se tramitó afiliación con la Asociación Latinoamericana de Archivos para aprovechar las experiencias en materia de archivo, así como las capacitaciones y seminarios, como fue el realizado el 9 de junio de 2020, "Día Internacional de los Archivos", en la cual el OSFE fue patrocinador.

El pasado mes de diciembre de 2020 se dio cumplimiento con lo establecido en el artículo 79 de la Ley General de Archivos, realizándose la inscripción del Sistema Institucional de Archivos del OSFE (Un Coordinador de Archivos Un Responsable de Correspondencia, 13 Responsables de Archivos de Trámite y Un Responsable de Archivo de Concentración), en la plataforma del Registro Nacional de Archivos administrada por el Archivo General de la Nación.

Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020

Para fortalecer los trabajos en la materia, la DIPLADIG promovió con los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, así como a personal del OSFE, jornadas y cursos virtuales, tales como:

Institución	Curso	Fecha	Liga de acceso
Sistema de Archivos & Bibliotecas	Curso Básico de Archivo	26, 27 y 29 de mayo	https://www.facebook.com/SistemaAyB/photos/a.104710771211001/127098122305599/?type=3
Universidad Nacional del Cuyo	Curso virtual "Tratamiento de 'enfermedades' de los libros"	Del 26 de mayo al 9 de junio	https://www.facebook.com/Colmexa/posts/2379761978982807
Colegio Mexicano de Archivología	Importancia de la valoración documental"	27 de mayo	https://www.facebook.com/INAIMx/posts/2837924529595352:0
Sistema Nacional de Transparencia; Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI) y Archivo General de la Nación (AGN)	Taller- Virtual Nacional de Archivos 2020 Principios y deberes de los sujetos obligados para el cumplimiento del marco normativo en materia gestión documental y organización de archivos"	28 de mayo	https://www.facebook.com/INAIMx/posts/2837924529595352:0
Asociación Mexicana de Archivonomía, A. C	Obligaciones de la Ley General de Archivos	8 de junio	https://www.facebook.com/amaac01/
IVAI; AGEV y Archivo General de la Nación (AGN)	Encuentro virtual "Archivos: transparencia y memoria histórica"	8 de junio	https://www.facebook.com/AGEdeVeracruz/
Colegio Mexicano de Archivología	Webinar "La seguridad personal al realizar trabajos de archivo"	9 de junio	https://www.facebook.com/Colmexa/
Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI) y Archivo General de la Nación (AGN)	Evento virtual conmemorativo del Día Internacional de los Archivos. La importancia de la preservación de la memoria histórica en tiempos del COVID-19	9 de junio	https://www.facebook.com/INAIMx/posts/2870997662954705
Asociación Peruana de Archiveros y Gestores de la Información	El futuro de los archivos históricos	12 de junio	https://www.facebook.com/archiverosdelperu.org/?_xts%5b0%5d=68.ARAEabWT_qnG7wRJMPnPkaqKq4-vX39KUPM-IAZfudjjkndweL2RwFR2cEsDhe8DmrhXeYzKP-GXpp7Idzec92i8GQkYHW8v7NuMDfBRr59nrtIso9PsrxyqtSNsIoeHnRG7JfhsrhMWUx9C_L2eAShp0IH2tfvGyuR192aaH74518LWTh3KaV-cGE9YtFa_KVG3hf8GupsPTarZLi_uM7Tmt2srfnEWhuO61W5b5i5Zf9H1DeDag9pw-D68iSX4NbBVmhyviXEe-RXOIKP5fF_Ok5UFqvr5yPWSfvKj

Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020

Institución	Curso	Fecha	Liga de acceso
			oSGH GANh fXngcTreOzTch6p3g6ImaVFvyI7NJCsxWTI8fy3cKXM Uij7qjoO 9V3UK1pZj0O8OcjUqj kXoTJKUXwWNgRAR5nDnWk6Rt RIGiRY7qfpXYjNv c3oS oaBiLp z3 2cwWuWXtfUYZy7TOcUTjfdf 6XG0-195pnu5AmFBhxG9jx6DM

Tema	Fecha	Acceso
Implementación de la Ley General de Archivos	24 de agosto	https://www.facebook.com/ArchivoGeneraldeNacion/
Acercamiento doctrinal a la Macrovaloración funcional de documentos	25 de agosto	http://colmexa.mx/
Integración del Sistema Institucional de Archivos	26 de agosto	https://www.facebook.com/ArchivoGeneraldeNacion/
Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística	28 de agosto	https://www.facebook.com/ArchivoGeneraldeNacion/
Los Documentos de Archivo Electrónico	1 de septiembre	https://www.facebook.com/ArchivoGeneraldeNacion/
Sistema Institucional de Archivos	Talleres virtuales	https://www.youtube.com/watch?v=FgKiWEnMkLc&list=PLwGvwfix_f2GzM-vPhbNESzWqWwqTIXIH
Inventarios Documentales		https://www.youtube.com/watch?v=hJmuBYu5k8g&list=PLwGvwfix_f2F2On8qosso7U-Chk67A4av
Guía de archivo documental y CADIDO		https://www.youtube.com/watch?v=Ah74tn9OVFg&list=PLwGvwfix_f2FFj4Zdx5t0xZYQYHh7e9nw